

## ПОЛУСТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

### Предоставление социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме

#### 1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

Для зачисления на социальное обслуживание в полустационарной форме гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (либо его представитель), обращается к поставщику социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты РФ с приложением следующих документов, предоставляемых в обязательном порядке:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (*предоставляется оригинал документа для сверки и копирования*);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющая личность и место жительства гражданина;
- паспорт представителя гражданина, в случае если за получением услуги в интересах гражданина обращается его представитель (*предоставляется оригинал документа для сверки и копирования*);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае если за получением услуги в интересах гражданина обращается его представитель (*предоставляется оригинал документа для сверки и копирования*);
- справка из медицинской организации о состоянии здоровья гражданина о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для нахождения в полустационарной форме.

#### По желанию гражданина либо его представителя к заявлению могут быть приложены:

- копия свидетельства о рождении (в отношении несовершеннолетних, не имеющих паспорта, детей-инвалидов, детей от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (*предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования, если документ отсутствует в Базе данных органов социальной защиты населения*);
- справка о наличии инвалидности (при наличии инвалидности) с указанием группы (*предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования, если документ отсутствует в Базе данных органов социальной защиты населения*).

Медицинскими противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме являются:

- а) бактерио- или вирусносительство;
- б) туберкулез в активной стадии;
- в) паразитарные заболевания кожи и волос;
- г) карантинные инфекционные, венерические заболевания;
- д) тяжелые психические расстройства;
- е) хронический алкоголизм, наркотическая зависимость;
- ж) полная потеря способности к самообслуживанию и свободному передвижению;
- з) все заболевания, требующие стационарного лечения, постоянного круглосуточного ухода, хронические заболевания в стадии декомпенсации (обострения).

Специалист принимает заявление гражданина, сверяет оригиналы документов, представленных гражданином, делает при необходимости копии для последующего включения в личное дело.

#### Порядок регистрации документов и зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме

##### Порядок регистрации документов.

Специалист регистрирует заявление граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в журнале регистрации заявлений на предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

#### 2.2. Порядок зачисления на социальное обслуживание в полустационарной форме

Поставщик социальных услуг в течении суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о принятии на социальное обслуживание. После подписания приказа руководителем подшивает экземпляр приказа учреждения в папку дел в соответствии с номенклатурой дел организации.

Приказ о принятии на полустационарное социальное обслуживание может быть оформлен в следующих формах:

- *Индивидуальная форма* приказа используется при регистрации одного заявления гражданина в журнале регистрации заявлений на предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в день обращения.

- *Групповая форма приказа* используется для группы **граждан, обратившихся с заявлением и зарегистрированных в один день** в журнале регистрации заявлений на предоставление социального обслуживания в полустационарной форме. Специалист включает обратившихся с заявлениями граждан в список граждан принятых на социальное обслуживание в полустационарной форме к приказу.

**Заключение договора о предоставлении социальных услуг.**

Специалист в течение суток со дня представления гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с гражданином (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (инвалидам, детям-инвалидам, детям от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья) в полустационарной форме обслуживания в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается гражданину, второй экземпляр договора вкладывается в личное дело.

Обязательным приложением к договору является **копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг** гражданина. Оригинал индивидуальной программы предоставления социальных услуг остается у гражданина, для последующих обращений в период действия данного документа.