

**Положение  
о внебюджетной деятельности  
АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
города Тобольска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 24 июня 1996 г. № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами», Уставом АУ СОН ТО «СРЦН г. Тобольска» (далее - Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая и финансовая работа по разработке экономических проектов и реализации услуг, не противоречащих деятельности Устава Учреждения не связанных с государственным финансированием.

1.3. Внебюджетная деятельность учреждения включает в себя:  
- продажу услуг, оказываемых учреждением (платные услуги).

Доходы полученные учреждением от внебюджетной деятельности, рассматриваются как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждения является привлечение дополнительных денежных средств, создание условий для более результативной работы, материального стимулирования труда работников Учреждения, получения более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

**2. Виды, объёмы и стоимость платных услуг по предпринимательской деятельности**

2.1. Порядок и размер средств, полученных от предпринимательской деятельности определяется калькуляциями и Прейскурантом цен, утверждаемыми директором Учреждения. Объем средств, от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год отражается в ПФХД с учетом экономической классификации расходов бюджета.

К основным видам платных услуг относятся:

- социально-психологические услуги.
- социально-правовые услуги.
- социально-педагогические услуги.
- социально-бытовые услуги.
- организационно-методические услуги.
- социально-медицинские услуги.
- прочие услуги.

**3. Порядок внебюджетной деятельности**

3.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на основании добровольного обращения организации, учреждения, гражданина, семьи, несовершеннолетнего (далее - клиента) в Учреждение на основании договора (письменного, устного) между Учреждением и клиентом.

3.2. Платные услуги клиенту оказываются как штатными сотрудниками Учреждения, так и внештатными.

3.3. Платные услуги клиенту предоставляются как в экстренном порядке, так и по предварительной записи.

3.4. Платные услуги оказываются клиентам в свободное от работы (возможно в рабочее время по согласованию с руководством Учреждения).

3.5. Оплата за оказанные платные услуги Учреждением производится путем безналичных расчетов или через кассу Учреждения.

3.6. Расчеты между клиентом и Учреждением за оказанные платные услуги производятся после оказания услуги. За наличный расчет, клиенту выдается чек с использованием ККМ, безналичный расчет – акт о выполнении работ, оказании услуг.

3.7. Оплата полученных услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен.

#### **4. Порядок распределения доходов от предпринимательской деятельности**

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на дальнейшее развитие материально - технической базы Учреждения, приобретение товарно - материальных ценностей, хозяйственные расходы: частичная оплата коммунальных услуг, услуг связи, оплата услуг по хозяйственным договорам, увеличение заработной платы и стимулирование труда работников Учреждения, иные нужды учреждения (расходование осуществляется по статьям бюджетной классификации в соответствии с ПФХД).

4.2. Сотрудник, оказывающий конкретные услуги населению, получает доплату до 50% от общей суммы дохода от этих услуг, за вычетом всех расходов и уплаты налогов.

4.2.1. Отделения, оказывающие социально-бытовые услуги получают доплату:

- за предоставление услуг проживания – до 50% дохода от этих услуг, за вычетом всех расходов и уплаты налогов, за услуги общественного питания, проведение банкетов, до 50% дохода от этих услуг, за вычетом всех расходов и уплаты налогов.

Доплата за участие в оказании дополнительных платных услуг сотрудникам этих отделений производится на основании служебных записок заведующих отделениями и расчета, включающего в себя, процент участия сотрудника в оказании социально-бытовых услуг.

4.3. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Фонд стимулирования труда распределяется между сотрудниками Учреждения в соответствии с их вкладом и участием в оказании дополнительных платных услуг.

4.5. Денежное стимулирование сотрудников Учреждения за оказание дополнительных платных услуг населению производится ежемесячно, согласно расчета калькуляции данной услуги. Денежное стимулирование сотрудников за привлечение населения для оказания платных услуг осуществляется по итогам квартала, при условии выполнения индивидуального плана, разработанного Учреждением.

4.6. При расторжении трудового договора работником с руководителем учреждения (по инициативе работника) или по основаниям, предусмотренным п. 4 статьи 83, п. 3 статьи 278 Трудового Кодекса РФ, премия за отчетный период сотруднику не

выплачивается.

4.7. Директор Учреждения за организацию и развитие платных услуг населению получает премию 1 раз в квартал на основании приказа директора Департамента социального развития Тюменской области, согласно методике, утвержденной приказом ДСР ТО от 30.03.2016 №71-п, а также премируется: главный бухгалтер Учреждения, бухгалтер, экономист, заведующие отделений.

4.8. Любой сотрудник Учреждения, предложивший новую дополнительную платную услугу населению и принявший активное участие в ее внедрение, ежемесячно в течение года дополнительно получает доплату до 5% от дохода от этой услуги за вычетом всех расходов и уплаты налогов.

4.9. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **5. Внесение изменений в положение и тарифы**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказами директора Учреждения в соответствии с нормативными документами и требованиями.

5.2. Прейскурант цен на дополнительные платные услуги утверждается на один календарный год по согласованию. Изменения в Прейскурант цен до окончания, календарного года могут вноситься по мере необходимости по следующим основаниям:

- 5.2.1 повышением тарифов на коммунальные платежи;
- 5.2.2 изменением коэффициента инфляции;
- 5.2.3 изменением налогового законодательства;
- 5.2.4 введением новых видов платных услуг.

## **6. Учет и отчетность.**

6.1. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

6.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.3. Контроль учета и отчетности, соблюдения сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерскую службу Учреждения и заведующих отделениями. Полную ответственность за объем, и качество оказываемых услуг несет администрация в лице директора, его заместителя.

6.4. Каждое отделение Учреждения, оказывающее платные услуги гражданам, соответственно ведет свой учет по всем видам отдельно на основании заявок, договоров, журналов оказания услуг. Контроль и ответственность за правильность учета в подразделении несут руководители подразделений (отделений).